



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
Α.Δ.Α.: ΨΝΘΔΩΞΝ-2Γ9**

Πόρος, 13 Ιανουαρίου 2026

ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 6/2026

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της 1^{ης}/2026 τακτικής συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΘΕΜΑ 6^ο

**Σύσταση Πάγιας Προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων
του Δήμου Πόρου έτους 2026.**

Στον Πόρο σήμερα, την 13^η του μηνός Ιανουαρίου 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Πόρου στο γραφείο Δημάρχου, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 57/9.1.2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία γνωστοποιήθηκε σε όλα τα μέλη της, σύμφωνα με i) τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7.6.2010), ως ισχύουν, ii) την υπ' αριθμ. 374 και με αρ. πρωτ. 39135/30.5.2022 Εγκύκλιο του ΥΠΕΣ (ΑΔΑ: ΨΜΓΓ46ΜΤΛ6-Φ75) και τις διατάξεις των άρθρων 8 & 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/6-10-2023).

Με την έναρξη της συνεδρίασης, ο πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία (κατ' άρθρο 75 παρ. 1 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 77 του Ν. 4555/2018), καθώς σε σύνολο πέντε (5) μελών, παρόντα ήταν τα πέντε (5):

Όνομα Μέλους	Παρόντες	Απόντες
1. Πρόεδρος: Κουτουζής Γεώργιος	+	
2. Καραμάνη-Μοσχογιάννη Κωνσταντίνα	+	
3. Λίτσας Χρήστος	+	
4. Μάνεσης Κυριάκος	+	
5. Ροϊδής Κωνσταντίνος	+	

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε η αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, δημοτική υπάλληλος Φωτεινή Πρωτόπαπα, για την τήρηση των πρακτικών.

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος εισηγήθηκε το 6^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης:

Θέτω υπ' όψη σας τα εξής:

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23: «Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται παγία προκαταβολή, με υπόλογο διαχειριστή τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών»

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23: «Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται οι δαπάνες που καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23, το ύψος αυτής και ρυθμίζεται κάθε ζήτημα οικονομικής διαχείρισης που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.»

Κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης δημοσιεύθηκε η Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'): «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/ στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», σύμφωνα με την οποία:

«1.Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους πεντακοσίων (500) ευρώ.

2.Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του/της οποίου/ας θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο/η οποίος/α θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1. Ο/Η υπόλογος διενεργεί πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του δημάρχου ή άλλου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου του δήμου.

3.Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού που ανήκουν στον οικείο δήμο για κάθε σχολική μονάδα ξεχωριστά, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών/τριών και απόφαση της δημοτικής επιτροπής. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1.

4.Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν

υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.

5. Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), 35 του β.δ. 17-5/15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

Στον Κ.Α. 070.4920202 του προϋπολογισμού του έτους 2026, έχει εγγραφεί πίστωση για την παροχή πάγιας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, με ανάπτυξη τεταρτοβάθμιων κωδικών ανά σχολική μονάδα όπως παρακάτω:

070.4920202.001 Πάγια προκαταβολή Α' Δημοτικού Σχολείου

070.4920202.002 Πάγια προκαταβολή Β' Δημοτικού Σχολείου

070.4920202.003 Πάγια προκαταβολή Γυμνασίου

070.4920202.004 Πάγια προκαταβολή Λυκείου

070.4920202.005 Πάγια προκαταβολή 1^ο Νηπιαγωγείου

070.4920202.006 Πάγια προκαταβολή 2^ο Νηπιαγωγείου

Με βάση τα παραπάνω προτείνω τη σύσταση πάγιας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών ως εξής:

Α. Συστήνει πάγια προκαταβολή ποσού πεντακοσίων ευρώ (500€) για τους Διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων του Δήμου Πόρου.

Ορίζεται υπόλογος της πάγιας προκαταβολής ο εκάστοτε διευθυντής/ντρια στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής.

Συγκεκριμένα, οι υπόλογοι της πάγιας προκαταβολής, ανά σχολική μονάδα, έχουν ως εξής:

Α/ Α	Σχολική μονάδα	Υπόλογος/Διαχειριστής πάγιας προκαταβολής
1	1ο Δημοτικό Σχολείο	Βασιλική Τρασάνη
2	2ο Δημοτικό Σχολείο	Όλγα Βογιατζή
3	Γυμνάσιο	Ζωή Μέτσκα

4	Λύκειο	Γεώργιος Κούνιος
5	1 ^ο Νηπιαγωγείο	Κων/να Καρακικέ
6	2 ^ο Νηπιαγωγείο	Μαρία Περάμαντζη

Β. Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον δήμο.

Συγκεκριμένα:

Είδος δαπάνης	ΚΑ προϋπολογισμού
Ταχυδρομικά τέλη σχολείων	070.2420103.001
Προμήθεια αθλητικού υλικού σχολείων	070.2410120.002
Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπού εποπτικού υλικού σχολείων	070.2410101
Μικροεξοπλισμός και μικροσυσκευές γραφείου	070.2410102
Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού Σχολείων	070.2410105.002
Προμήθεια υλικών για την συντήρηση και επισκευή σχολικών κτιρίων	070.2410106.001
Συντήρησης και επισκευή λοιπών μηχανημάτων σχολείων	070.2420304
Συντήρηση σχολικών κτιρίων	070.2420301.001
Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	070.2410112

Γ. Η διαχείριση της παγίας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/06.

Δ. Για την ευθύνη και τις υποχρεώσεις των υπόλογων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

Ε. Σε περίπτωση αλλαγής του Δ/ντη- Δ/ντριας κατά τη λήξη του σχολικού έτους θα πρέπει γίνει απόδοση παγίας προκαταβολής και ορισμός νέου υπόλογου, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Τα Μέλη της Δημοτικής Επιτροπής τοποθετήθηκαν ως ακολούθως επί της ανωτέρω εισήγησης:

1. Καραμάνη- Μοσχογιάννη Κωνσταντίνα: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
2. Λίτσας Χρήστος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
3. Μάνεσης Κυριάκος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
4. Ροϊδης Κωνσταντίνος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.

Ακολούθησε η καταμέτρηση των ψήφων, η οποία είχε ως εξής:

	Αριθμός ψήφων	Ονόματα συμβούλων
ΝΑΙ	5	Κουτουζής Γεώργιος, Καραμάνη -Μοσχογιάννη Κωνσταντίνα, Λίτσας Χρήστος, Μάνεσης Κυριάκος, Ροϊδης Κωνσταντίνος
ΟΧΙ	-	-
ΛΕΥΚΟ	-	-
ΠΑΡΩΝ	-	-
ΑΠΟΧΗ	-	-
ΝΑΙ σε έγκυρη εναλλακτική πρόταση	-	-
Μη-έγκυρη ψήφος	-	-

Κατόπιν των ανωτέρω, η Δημοτική Επιτροπή:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τη σύσταση παγίας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών ως εξής:

Α. Συστήνει πάγια προκαταβολή ποσού πεντακοσίων ευρώ (500€) για τους Διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων του Δήμου Πόρου.

Ορίζεται υπόλογος της παγίας προκαταβολής ο εκάστοτε διευθυντής/ντρια στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής.

Συγκεκριμένα, οι υπόλογοι της παγίας προκαταβολής, ανά σχολική μονάδα, έχουν ως εξής:

A/ A	Σχολική μονάδα	Υπόλογος/Διαχειριστής παγίας προκαταβολής
1	1ο Δημοτικό Σχολείο	Βασιλική Τρασάνη
2	2ο Δημοτικό Σχολείο	Όλγα Βογιατζή
3	Γυμνάσιο	Ζωή Μέτσα
4	Λύκειο	Γεώργιος Κούνιος
5	1 ^ο Νηπιαγωγείο	Κων/να Καρακικέ
6	2 ^ο Νηπιαγωγείο	Μαρία Περάμαντζη

Β. Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον δήμο.

Συγκεκριμένα:

Είδος δαπάνης	ΚΑ προϋπολογισμού
Ταχυδρομικά τέλη σχολείων	070.2420103.001
Προμήθεια αθλητικού υλικού σχολείων	070.2410120.002
Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπού εποπτικού υλικού σχολείων	070.2410101
Μικροεξοπλισμός και μικροσυσσκευές γραφείου	070.2410102
Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού Σχολείων	070.2410105.002
Προμήθεια υλικών για την συντήρηση και επισκευή σχολικών κτιρίων	070.2410106.001
Συντήρησης και επισκευή λοιπών μηχανημάτων σχολείων	070.2420304
Συντήρηση σχολικών κτιρίων	070.2420301.001

Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	070.2410112
--	-------------

Γ. Η διαχείριση της παγίας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/06.

Δ. Για την ευθύνη και τις υποχρεώσεις των υπόλογων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

Ε. Σε περίπτωση αλλαγής του Δ/ντη- Δ/ντριας κατά τη λήξη του σχολικού έτους θα πρέπει γίνει απόδοση παγίας προκαταβολής και ορισμός νέου υπόλογου, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Η παρούσα Απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 6/2026.

Πρόεδρος	Τα Μέλη
Κουτουζής Γεώργιος	1. Καραμάνη -Μοσχογιάννη Κωνσταντίνα 2. Λίτσας Χρήστος 3. Μάνεσης Κυριάκος 4. Ροϊδης Κωνσταντίνος

